

ENTRETIEN POUR SANCTION DISCIPLINAIRE

Durée : 2 jours

Les procédures réglementaires

La définition du Code du Travail d'un entretien pour sanction disciplinaire

Les procédures à respecter par l'employeur

La préparation de l'entretien disciplinaire

Le rôle de l'accompagnant dans le cadre de l'entretien

Le premier rendez-vous avec le salarié

La nécessité d'enquête

La mise en place d'une stratégie en vue de l'entretien

Le déroulement de l'entretien

Les attitudes et postures individuelles et leur impact
sur le déroulement de l'entretien et la décision

La notion d'assistance de l'écu

L'intérêt de la reformulation finale

Les suites de l'entretien

Le débriefing pour se mettre d'accord sur les résultats de l'entretien

Le compte rendu d'entretien et son intérêt

Les suites de l'assistance : suivi du salarié, développement syndical, etc.

PUBLIC

Élu au CSE, DS, DSC, Secrétaire
de syndicat

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "CSE : son
rôle et son fonctionnement" est un
atout

OBJECTIFS

- Découvrir les procédures réglementaires
- Comprendre l'utilité d'une préparation à l'entretien
- Appréhender les différentes attitudes possibles et leurs conséquences
- Savoir analyser les résultats de l'entretien avec le salarié
- Élaborer les suites à donner : compte rendu, action en justice, etc.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques,
d'étude de cas et de mises en situation

INTERVENANTS

Yannick LE DOUSSAL

Sylvie SONNET

Nicolas WACKER

Formation à la demande possible
sur le lieu de votre choix.

Date prévue à Paris :



3 et 4 juin

TARIFS : Syndicat : 200€/jour

CSE : 220€/jour

Entreprise : 230€/jour