

COMMUNICATION ÉCRITE

Durée : 2 jours

La politique syndicale de communication

Les objectifs recherchés et la stratégie de communication
La différence entre l'information et la propagande

Les étapes de la rédaction

Les difficultés rencontrées à l'écrit
La recherche du message essentiel
Le plan de rédaction
Les règles de l'écriture efficace

Les facteurs de visibilité

Les règles de mise en page
Les caractères typographiques
Les codes couleurs
Les éléments de titrage

Les différents supports pour valoriser vos actions

Les différents supports de communication
La complémentarité entre ces supports
Les particularités des outils de communication écrite : PV, compte rendu, tract, note d'info, journal, affiche, etc.

Possibilité sur demande d'adjoindre une 3e journée de formation centrée sur la mise en pratique des acquis des deux premières journées

- Travail sur documents existants : atelier de réécriture et/ou de mise en page
- Travail sur documents à venir pour l'action syndicale : tract, compte rendu, note d'info....
- Analyse des documents produits et conseils personnalisés

PUBLIC

Tout public

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire pour suivre cette formation

OBJECTIFS

- S'interroger sur ses objectifs de communication
- Connaître et s'appropriier les étapes de l'écriture dite "journalistique"
- Découvrir les méthodes utilisées par les professionnels de l'information pour que vos écrits soient vus et lus
- Repérer les spécificités et la complémentarité des différents écrits syndicaux

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et d'analyses à partir d'exemples concrets

INTERVENANTS

Didier BLANCHET

Cédric BARRÉ

Patricia JOURDEN

Nicolas LEMOIGNE

Formation à la demande possible sur le lieu de votre choix.

Dates prévues à Paris :



14 et 15 septembre

TARIFS : Syndicat : 200€/jour

CSE : 220€/jour

Entreprise : 230€/jour