

**EXCEL®****Durée : 2 jours****PUBLIC****Tout public****PRÉREQUIS****Aucun prérequis nécessaire pour  
suivre cette formation****OBJECTIFS**

- **Découvrir les différents logiciels Office®**
- **Comprendre le fonctionnement de EXCEL®**
- **Mettre en œuvre les acquis pour être opérationnel rapidement**

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES****Alternance d'apports techniques  
vidéo, d'exercices pratiques et  
de création de documents****INTERVENANTE****Corinne FRANÇOIS****La découverte de l'univers Office®**

Les différents programmes de la suite Office

Les utilisations propres à chaque programme

**La découverte du logiciel EXCEL®**

L'utilisation principale du logiciel

Le fonctionnement du logiciel

Les différentes versions du logiciel et le mode de comptabilité

Les principales formules de calcul

Les suites automatiques

Le calcul de pourcentage par répartition et d'évolution

Les graphiques : présentation des différents graphiques  
et quel graphique pour quoi faire ?**La prise en main du logiciel**

Exercices interactifs de création de documents

Analyse et correction des documents créés

Chaque participant doit venir à cette formation  
avec un ordinateur portable équipé du logiciel  
Excel (versions 2013 et suivantes)

Formation à la demande possible  
sur le lieu de votre choix.

**TARIFS : Syndicat : 200€/jour****CSE : 220€/jour****Entreprise : 230€/jour****Dates prévues à Paris :****1<sup>er</sup> et 2 avril**