

BASES EN COMMUNICATION

Durée : 3 jours

PUBLIC

Tout public

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire pour suivre cette formation

OBJECTIFS

- Appréhender la communication orale et ses codes
- Maîtriser son langage non-verbal
- Prendre la parole avec aisance à tout moment
- Découvrir des méthodes et techniques pour faciliter sa prise de notes
- Connaître les étapes de la rédaction d'un écrit
- Améliorer sa visibilité dans son entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices et de mises en situation

INTERVENANTS

Didier BLANCHET

Patricia JOURDEN

Cédric BARRÉ

Cette formation reprend partiellement les programmes des formations : communication orale, écrite et prise de notes des pages 49, 50 et 51. Elle permet à chaque stagiaire d'avoir les bases essentielles en communication, le tout en 3 jours seulement !

La communication orale

La communication orale, c'est quoi ?

L'écoute : la base de l'oral

Le fond et la forme de son message

Le langage non-verbal

L'art d'être entendu et compris

Les zones d'interactions

La gestion du stress et de ses émotions

Le face à face au public

La gestion des participants

La prise de notes

A quoi sert la prise de notes ?

Les différentes méthodes utiles

Les techniques d'écriture rapide

La communication écrite

Les étapes de la rédaction

Le message essentiel

La rédaction : le plan et la formulation

Les règles de la mise en page

Les caractères typographiques

Les différents types d'écrits syndicaux

Formation à la demande possible sur le lieu de votre choix.

Dates prévues à Paris :

20, 21 et 22 octobre



TARIFS : Syndicat : 200€/jour

CSE : 220€/jour

Entreprise : 230€/jour