Exploiter l'outil Gasel pour en faire
un véritable dispositif de gestion du syndicat

GASEL®
Niveaux 1 et 2

Durée : 3 jours + 2 jours

Niveau 1 : un outil au service de la gestion des adhérents

Identifier les enjeux politiques de Gasel

S'approprier les chartes

Maîtriser l'ouverture de Gasel et décrire la navigation

Identifier les situations bloquantes et les solutionner

Les étapes de la construction d'une structure

Les étapes de la création d'un adhérent à son départ

Les éléments de l'enregistrement et de la modification d'une cotisation

Réaliser des éditions et utiliser les éléments de communication

Réaliser des extractions et des statistiques

Niveau 2 : un outil au service de la connaissance de sa structure

Maîtrise des fonctions avancées

Lecture des tableaux de bord

Les modifications en masse

L'adhésion en ligne

La gestion des préférences

Le module de transfert

Gérer les mails personnalisés

Pour participer à ces deux niveaux, chaque stagiaire doit se munir d'un ordinateur portable équipé du pack office ou d'un outil compatible.

PUBLIC

Secrétaire et Trésorier de syndicat

PRÉREQUIS

Avoir une expérience de Trésorier de syndicat et avoir suivi le niveau 1 avant d'effectuer le niveau 2.

OBJECTIFS

- **Être en capacité d'utiliser Gasel au service de sa structure**
- **Comprendre l'utilité d'avoir un fichier adhérent complet et actualisé**
- **Savoir utiliser les fonctionnalités avancées de Gasel**
- **Connaître la sociologie de sa structure pour ensuite définir sa politique**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur son propre syndicat

INTERVENANTS

Corinne FRANÇOIS

Formateur Confédération

Formation à la demande possible sur le lieu de votre choix.

Dates prévues à Paris :

Niveau 1 :

17, 18 et 19 mars

Niveau 2 :

9 et 10 septembre

TARIFS : Prise en charge FGA-CFDT
(frais pédagogiques, hôtel et déjeuner)

Les frais liés au déplacement et aux dîners restent à la charge du stagiaire.