

WORD® ET POWERPOINT®

Durée : 2 jours

La découverte de l'univers Office®

Les différents programmes de la suite Office
Les utilisations propres à chaque programme

La découverte du logiciel WORD®

L'utilisation principale du logiciel
Le fonctionnement de WORD
Ses possibilités et ses limites
Les particularités du système

La prise en main du logiciel

Exercices interactifs de création de documents
Analyse et correction des documents créés

La découverte du logiciel POWERPOINT®

La différence entre PowerPoint et les autres logiciels
Son utilité pour l'action syndicale
Le fonctionnement et les possibilités
Les règles essentielles pour construire un diaporama efficace
La projection d'un diaporama : à faire et ne pas faire !

La création d'un diaporama

Exercices de création
Analyse des diaporamas projetés : visuel, animation, effets, ...

Chaque participant doit venir à cette formation
avec un ordinateur portable équipé de ces deux
logiciels (versions 2013 et suivantes)

PUBLIC

Tout public

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire pour
suivre cette formation

OBJECTIFS

- Découvrir les différents logiciels Office®
- Comprendre le fonctionnement de WORD® et de POWERPOINT®
- Connaître les règles utiles à la création de documents efficaces
- Découvrir les bonnes pratiques d'utilisation d'un diaporama pour soutenir son intervention orale
- Mettre en œuvre les acquis pour être opérationnel rapidement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports techniques
vidéo, d'exercices pratiques et de
création de documents

INTERVENANTS

Didier BLANCHET
Corinne FRANÇOIS

Formation à la demande possible
sur le lieu de votre choix.

Dates prévues à Paris :

7 et 8 octobre



TARIFS : Syndicat : 200€/jour
CSE : 220€/jour
Entreprise : 230€/jour