



## EXCEL®

**Durée : 2 jours**

### PUBLIC

Tout public

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire pour suivre cette formation

### OBJECTIFS

- Découvrir les différents logiciels Office®
- Comprendre le fonctionnement de EXCEL®
- Mettre en œuvre les acquis pour être opérationnel rapidement

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports techniques vidéo, d'exercices pratiques et de création de documents

### INTERVENANTE

Corinne FRANÇOIS

#### La découverte de l'univers Office®

Les différents programmes de la suite Office  
Les utilisations propres à chaque programme

#### La découverte du logiciel EXCEL®

L'utilisation principale du logiciel  
Le fonctionnement du logiciel  
Les différentes versions du logiciel et le mode de comptabilité  
Les principales formules de calcul  
Les suites automatiques  
Le calcul de pourcentage par répartition et d'évolution  
Les graphiques : présentation des différents graphiques et quel graphique pour quoi faire ?

#### La prise en main du logiciel

Exercices interactifs de création de documents  
Analyse et correction des documents créés

Chaque participant doit venir à cette formation avec un ordinateur portable équipé du logiciel Excel (versions 2013 et suivantes)

Formation à la demande possible sur le lieu de votre choix.

## Dates prévues à Paris :

**TARIFS : Syndicat : 200€/jour**

**CSE : 220€/jour**

**Entreprise : 230€/jour**



**7 et 8 avril**